

An der Universität Wien (mit 15 Fakultäten, 3 Zentren, rund 188 Studienrichtungen, ca. 9.400 Mitarbeiter/innen und über 90.000 Studierenden) ist ab 01.08.2012 die Position einer/eines

Institutskoordinator/in am Institut für Germanistik

bis 31.01.2013 zu besetzen.

Kennzahl der Ausschreibung: 3209

Das Institut für Germanistik der Universität Wien ist das größte österreichische Forschungs- und Ausbildungszentrum für alle Fragen der deutschen Sprache und der deutschsprachigen Literaturen. Die fünf Kernbereiche des Institut lauten Neuere deutsche Literatur, Ältere deutsche Sprache und Literatur, Germanistische Sprachwissenschaft, Deutsch als Fremd- und Zweitsprache und Fachdidaktik Deutsch. Es werden über 3500 Studierende betreut. Es wird eine Karenzvertretung von 01.08.2012 bis 31.01.2013 gesucht.

Beschäftigungsausmaß: 40.0 Stunden/Woche.

[Einstufung gemäß Kollektivvertrag](#): §54 VwGr. IIIb

Darüber hinaus können anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt bestimmen.

Ihre Aufgaben:

Führung der laufenden Geschäfte des Instituts und Verantwortung für den gesamten operativen Bereich des Instituts (Ermächtigung durch den Institutsvorstand)

Personal:

- Sicherstellung der Einhaltung der arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen
- fachliche Anleitung des Allgemeinen Personals des Instituts
- Dienstenteilung des Allgemeinen Personals des Instituts

Organisation:

- Optimierung der Geschäftsprozesse innerhalb des Instituts
- Verantwortlichkeit für das gesamte Berichtswesen des Instituts
- Planung, Budgetierung und Umsetzung von abteilungsrelevanten Investitionsvorhaben für das Institut
- Sicherstellung des wirtschaftlichen Einsatzes von Ressourcen
- Mitwirkung bei der strategischen Planung/Ausrichtung des Instituts
- Mitwirkung im Lehr- und Forschungsbereich und Projektmanagement

Kommunikation:

- Organisation und Sicherstellung der Kommunikationsstruktur für die in- und externe Kommunikation
- Koordination der internen Kommunikation, insbesondere der EDV: First Level Support (Durchführung einer anwenderInnenorientierten, qualifizierten und effektiven BenutzerInnenunterstützung der MitarbeiterInnen des Instituts. Beratung und Einschulung zur Datensicherung).

Ihr Profil:

- Universitätsabschluß (Bakkalaureat) oder gleichwertige Qualifikation
- Berufserfahrung in Team- und Personalführung
- Profunde Fremdsprachenkenntnisse
- Umfassende EDV-AnwenderInnenkenntnisse (MS Office, Typo 3, i3v, SAP)
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Führungskompetenzen

- Hohe schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

- Gewünscht werden EDV-Kenntnisse im administrativen Level

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben unter der Kennzahl 3209, welche Sie bis zum 17.07.2012 bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) an uns übermitteln.

Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an Scharf, Markus +43-1-4277-42133.

Die Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim Wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

DLE Personalwesen und Frauenförderung der Universität Wien

Kennzahl der Ausschreibung: 3209

E-Mail: jobcenter@univie.ac.at